



- (2) Organizacija odobrena za vođenje kontinuirane plovidbenosti zrakoplova tijekom korištenja u posebnim aktivnostima mora se, tijekom vođenja kontinuirane plovidbenosti tih zrakoplova, pridržavati postupaka opisanih u organizacijskom priručniku, osim ukoliko je drugačije opisano specifičnim postupcima u dodatku priručnika.
- (3) Dodatak organizacijskog priručnika mora sadržavati:
- izjavu odgovorne osobe organizacije da Dodatak nije dio organizacijskog priručnika, te da se Dodatak odnosi samo na postupke sa zrakoplovima tijekom korištenja u posebnim aktivnostima;
  - postupak kojim se osigurava da uvjerenje o vraćanju zrakoplova u uporabu tijekom korištenja u posebnim aktivnostima bude kao što je propisan ovim pravilnikom;
  - postupak za utvrđivanje da li zrakoplov udovoljava zahtjevima Dijela M Pravilnika o kontinuiranoj plovidbenosti zrakoplova i zrakoplovnih proizvoda, dijelova i uredaja i o odobravanju organizacija i osoblja koje se bave ovim poslovima prije korištenja u posebnim aktivnostima koje nisu posebne aktivnosti;
  - postupak za evidenciju da li se zrakoplov trenutno koristi u posebnim aktivnostima;
  - postupak za evidenciju svakog početka i kraja korištenja u posebnim aktivnostima; i
  - ostale postupke koji se razlikuju od postupaka odobrenih u organizacijskom priručniku.

## Članak 8.

(Održavanje zrakoplova tijekom korištenja u posebnim aktivnostima)

- (1) Uvjerenje o vraćanju u uporabu zrakoplova nakon radova održavanja, a tijekom korištenja u posebnim aktivnostima, izdaje organizacija ili osoba, odgovarajuće odobrena sukladno Pravilniku o kontinuiranoj plovidbenosti zrakoplova i zrakoplovnih proizvoda, dijelova i uredaja i o odobravanju organizacija i osoblja koje se bave ovim poslovima.
- (2) Uvjerenje o vraćanju u uporabu zrakoplova tijekom korištenja u posebnim aktivnostima se izdaje na način propisan Pravilnikom o kontinuiranoj plovidbenosti zrakoplova i zrakoplovnih proizvoda, dijelova i uredaja i o odobravanju organizacija i osoblja koje se bave ovim poslovima, uz iznimku izjave u uvjerenju o vraćanju u uporabu koja treba glasiti:  
 "Potvrđuje se da su u ovoj potvrdi o vraćanju zrakoplova u uporabu navedeni radovi obavljeni sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati operatori zrakoplova, osoblje i organizacije uključeni u održavanje i vođenje kontinuirane plovidbenosti EASA zrakoplova tijekom korištenja u posebnim aktivnostima, osim ako nije drugačije specificirano, i da se u odnosu na te radove zrakoplov smatra spremnim za vraćanje u uporabu."  
 ili u slučaju da se izdaje na engleskom jeziku:  
 "Certifies that the work specified except as otherwise specified was carried out in accordance with 'Regulation on conditions to be met by operators, personnel and organizations involved in the maintenance and continuing airworthiness management of EASA aircraft while used in the specific state activities' and in respect to that work the aircraft is considered ready for release to service."
- (3) Organizacija odobrena za održavanje zrakoplova tijekom korištenja u posebnim aktivnostima, mora se tijekom održavanja tih zrakoplova pridržavati postupaka opisanih u organizacijskom priručniku, osim ukoliko je drugačije opisano specifičnim postupcima u dodatku priručnika.

- (4) Dodatak organizacijskog priručnika mora sadržavati:
- izjavu odgovorne osobe organizacije da dodatak nije dio organizacijskog priručnika, te da se dodatak odnosi samo na postupke sa zrakoplovima tijekom korištenja u posebnim aktivnostima;
  - postupak za osiguravanje da uvjerenje o vraćanju zrakoplova u uporabu tijekom korištenja u posebnim aktivnostima bude kao što je propisan ovim pravilnikom;
  - postupak za prepoznavanje da li se zrakoplov trenutno koristi u posebnim aktivnostima;
  - postupak za prepoznavanje svakog početka i kraja korištenja u posebnim aktivnostima; i
  - ostale postupke koji se razlikuju od postupaka odobrenih u organizacijskom priručniku.

## Članak 9.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu šest mjeseci od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

Broj 1-3-02-2-287-1/15

26. ožujka 2015. godine

Banja Luka

Generalni ravnatelj  
**Dorđe Ratkovica**, v. r.

На основу члана 16. и 61. став (2) Закона о управи ("Службени гласник БиХ", број 32/02 и 102/09) и члана 14. став (1) Закона о ваздухопловству Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 39/09), генерални директор Дирекције за цивилно ваздухопловство Босне и Херцеговине доноси

**ПРАВИЛНИК**  
**О УСЛОВИМА КОЈЕ МОРАЈУ ЗАДОВОЉАВАТИ**  
**ОПЕРАТОРИ ВАЗДУХОПЛОВА, ОСОБЉЕ И**  
**ОРГАНИЗАЦИЈЕ УКЉУЧЕНИ У ОДРЖАВАЊЕ И**  
**ВОЂЕЊЕ КОНТИНУИРАНЕ ПЛОВИДБЕНОСТИ**  
**EASA ВАЗДУХОПЛОВА ТОКОМ КОРИШЋЕЊА У**  
**ПОСЕБНИМ АКТИВНОСТИМА**

## Члан 1.

(Предмет)

Овим правилником се прописују захтјеви које морaju задовољавати оператори ваздухоплова, особље и организације укључени у одржавање и вођење континуиране пловидбености EASA ваздухоплова уписаних у Регистар цивилних ваздухоплова Босне и Херцеговине током коришћења тих ваздухоплова у посебним активностима.

## Члан 2.

(Појмови)

Појмови који се користе у овом правилнику имају следеће значење:

- a) **EASA ваздухоплов:** Ваздухоплов за који се сматра да има EASA важећи сертификат типа или ограничени сертификат типа и за које је иницијално издато Увјерење о пловидбености на обрасцу EASA Form 25, односно, Ограничено увјерење о пловидбености на обрасцу EASA Form 24.
- b) **Посебне активности:** Активности наведене у члану 1. став 2. тачка (a) Правилника о заједничким правилима у подручју цивилног ваздухопловства и надлежностима Европске агенције за безbjednost ваздушног саобраћаја: војне, царинске и полицијске активности, активности потраге и спасавања, противпожарне активности, актив-